

Перелік документів для отримання технічних умов та договору про приєднання електроустановок замовника до електричних мереж

I. Для приватних осіб (всі документи повинні бути завірені відміткою «Копія вірна» та підписом):

Для розробки ТУ обов'язково:

1. Ситуаційний план та вкопіювання з топографо-геодезичного плану в масштабі 1:2000 із зазначенням місця розташування об'єкта (об'єктів) замовника, земельної ділянки замовника або прогнозованої точки приєднання.
2. Копія будівельного паспорта або містобудівних умов та обмежень з графічною частиною із зазначенням місця розташування, потужності та категорії надійності електропостачання за кожним об'єктом замовника (для об'єктів, які приєднуються до електричних мереж уперше)
3. Копія документа, який підтверджує право власності або користування об'єктом або, за відсутності об'єкта, право власності або користування земельною ділянкою.
4. Копія належним чином оформленої довіреності чи іншого документа на право укладати договори особи, яка уповноважена підписувати договори (за потреби).

Для укладання договору пропонується:

1. Копія паспорта.
2. Копія ідентифікаційного коду.

II. Для юридичних осіб (всі документи повинні бути завірені відміткою «Копія вірна», підписом керівника та печаткою за наявності):

Для розробки ТУ обов'язково:

1. Ситуаційний план та вкопіювання з топографо-геодезичного плану в масштабі 1:2000 із зазначенням місця розташування об'єкта (об'єктів) замовника, земельної ділянки замовника або прогнозованої точки приєднання.
2. Копія будівельного паспорта або містобудівних умов та обмежень з графічною частиною із зазначенням місця розташування, потужності та категорії надійності електропостачання за кожним об'єктом замовника (для об'єктів, які приєднуються до електричних мереж уперше)
3. Копія документа, який підтверджує право власності або користування об'єктом або, за відсутності об'єкта, право власності або користування земельною ділянкою.
4. Копія належним чином оформленої довіреності чи іншого документа на право укладати договори особи, яка уповноважена підписувати договори (за потреби).

Для укладання договору пропонується:

1. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.
2. Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (за наявності) / копія свідоцтва платника єдиного податку (за наявності).
3. Копія Статуту (копія виписки зі статуту, титульний лист, розділи, що містять: найменування, місце знаходження, мету і види діяльності, юридичний статус підприємства, повноваження органів управління), із змінами та доповненнями за наявності.
4. Офіційний лист замовника з додатковою інформацією про підприємство, а саме: адреса підприємства, прізвище, ім'я, по батькові керівника та головного бухгалтера, контактні телефони, поточний рахунок, найменування банку, МФО.

III. Для фізичних осіб - підприємців (всі документи повинні бути завірені відміткою «Копія вірна», підписом керівника та печаткою за наявності):

Для розробки ТУ обов'язково:

1. Ситуаційний план та вкопіювання з топографо-геодезичного плану в масштабі 1:2000 із зазначенням місця розташування об'єкта (об'єктів) замовника, земельної ділянки замовника або прогнозованої точки приєднання.
2. Копія будівельного паспорта або містобудівних умов та обмежень з графічною частиною із зазначенням місця розташування, потужності та категорії надійності електропостачання за кожним об'єктом замовника (для об'єктів, які приєднуються до електричних мереж уперше)
3. Копія документа, який підтверджує право власності або користування об'єктом або, за відсутності об'єкта, право власності або користування земельною ділянкою.
4. Копія належним чином оформленої довіреності чи іншого документа на право укладати договори особі, яка уповноважена підписувати договори (за потреби).

Для укладання договору пропонується:

1. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.
2. Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (за наявності) / копія свідоцтва платника єдиного податку (за наявності).
3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.
4. Офіційний лист замовника з додатковою інформацією про ФОП, а саме: адреса місця знаходження, контактні телефони, поточний рахунок, найменування банку, МФО.