

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням наглядової ради

Публічного акціонерного товариства «Енергопостачальна компанія «Дніпрообленерго»

від 1 грудня 2011 року,

Протокол № 10/2011



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТРУКТУРНУ ОДИНИЦЮ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РАЙОН ЕЛЕКТРИЧНИХ МЕРЕЖ
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ЕНЕРГОПОСТАЧАЛЬНА КОМПАНІЯ «ДНІПРООБЛЕНЕРГО»**

м. Дніпропетровськ
2011 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про структурну одиницю Дніпропетровський район електричних мереж публічного акціонерного товариства "Енергопостачальна компанія "Дніпрообленерго" (далі – Структурна одиниця) розроблено відповідно до Статуту публічного акціонерного товариства "Енергопостачальна компанія "Дніпрообленерго", код ЄДРПОУ 23359034 (далі – ПАТ "Дніпрообленерго" або Товариство), чинного законодавства та визначає загальні правові, організаційні та економічні напрямки діяльності, її права і обов'язки, організаційну структуру та управління, компетенцію і відповідальність посадових осіб, порядок утворення та використання майна, проведення господарсько-фінансової діяльності, ліквідацію та реорганізацію Структурної одиниці.

1.2. Структурна одиниця є відокремленим підрозділом публічного акціонерного товариства "Енергопостачальна компанія "Дніпрообленерго", що здійснює свою діяльність в межах, визначених цим Положенням, від імені ПАТ "Дніпрообленерго" без права юридичної особи.

Має код ЄДРПОУ 34367325.

1.3. Повне найменування Структурної одиниці:

- українською мовою:

Структурна одиниця Дніпропетровський район електричних мереж публічного акціонерного товариства "Енергопостачальна компанія "Дніпрообленерго";

- російською мовою:

Структурная единица Днепропетровский район электрических сетей публичного акционерного общества "Энергоснабжающая компания "Днепрооблэнерго".

Скорочене найменування Структурної одиниці:

- українською мовою:

Дніпропетровський РЕМ ПАТ „Дніпрообленерго”;

- російською мовою:

Днепропетровский РЭС ПАО «Днепрооблэнерго».

1.4. Місцезнаходження Структурної одиниці: 52001, Дніпропетровська область, Дніпропетровський район, місто Підгородне, вулиця Піонер-Майдан, будинок 46

1.5. Місцезнаходження Товариства: 49107, місто Дніпропетровськ, шосе Запорізьке, будинок 22.

1.6. Структурна одиниця здійснює діяльність з постачання електричної енергії споживачам на території міста Підгородне, смт Ювілейний, Кіровське, селищ Таромське, Шевченко, Братське, Дослідне, Дорогий, Южне, Петровського та Дніпропетровського адміністративного району (далі – закріплена територія), крім споживачів, щодо яких керівництвом Товариства прийняте інше рішення.

Структурна одиниця здійснює свою діяльність з передачі електричної енергії електромережами 0,4-35 кВ, які знаходяться на її балансі з використанням електромереж споживачів.

1.7. Структурна одиниця обслуговує всі електромережі Товариства напругою 0,4-35 кВ на закріпленій території згідно з встановленими межами за актами розмежування з іншими ліцензіатами з передачі електричної енергії, споживачами, ліцензіатами з виробництва електричної енергії та актами експлуатаційної відповідальності між структурними одиницями Товариства.

1.8. Структурна одиниця діє, керуючись Статутом ПАТ "Дніпрообленерго", чинним законодавством України, розпорядчими, нормативними документами Товариства та цим Положенням.

1.9. Структурна одиниця має печатку з власним найменуванням і найменуванням юридичної особи - ПАТ "Дніпрообленерго" згідно із статутом та зазначенням коду ЄДРПОУ структурної одиниці, штампи, поточні рахунки, в тому числі поточні рахунки зі спеціальним режимом використання.

Структурна одиниця веде облік своєї виробничої та фінансово-господарської діяльності, складає первинні документи, зведені облікові документи та реєстри бухгалтерського обліку (головні книги, оборотні відомості), необхідні для складання фінансової та статистичної звітності. Несе відповідальність за повноту і достовірність їх відображення та своєчасність надання у встановлені терміни. Складає податкову звітність у вигляді декларацій, додатків, реєстрів до них, податкових накладних, розрахунків, тощо. Несе відповідальність за повноту і достовірність їх визначення, заповнення та надання у встановленому законодавством порядку.

1.10. Для здійснення юридичних дій від імені ПАТ "Дніпрообленерго" посадовим особам Структурної одиниці надаються довіреності для здійснення господарської діяльності в межах наданих повноважень.

1.11. Структурна одиниця наділяється майном та оборотними коштами Товариства, що не можуть бути використані на інші цілі, крім статутної діяльності, а також не можуть бути предметом самостійної майнової відповідальності Структурної одиниці перед її безпосередніми контрагентами.

1.12. Посадовими особами, відповідальними за виконання вимог цього Положення, є начальник і провідний бухгалтер Структурної одиниці (або особа, відповідальна за ведення бухгалтерського і податкового обліку). Вимоги цього Положення поширюються на всіх працівників Структурної одиниці.

1.13. Відомості про Структурну одиницю включаються до Єдиного державного реєстру підприємств, організацій України.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою Структурної одиниці є передача та постачання електричної енергії та здійснення інших видів виробничо-господарської діяльності для досягнення статутної мети ПАТ "Дніпрообленерго".

2.2. Предметом діяльності Структурної одиниці є:

- постачання електричної енергії за регульованим тарифом та передача;
- здійснення постійного контролю за режимами споживання електричної енергії та потужності, що включає: виконання заходів щодо управління режимами споживання електричної енергії; розробка та впровадження заходів щодо удосконалення існуючих схем електропостачання споживачів і їх перспективного розвитку, шляхом включення їх у плани капітального ремонту та Інвестпрограму;
- контроль виконання умов договорів про постачання електроенергії та договорів про користування електроенергією, технічних умов приєднання енергоустановок до мереж Товариства та встановлення приладів обліку;
- контроль за роботою комерційних засобів обліку електричної енергії споживачів;
- формування статистичної звітності з питань розрахунків за спожиту електричну енергію;
- укладання від імені Товариства із споживачами відповідно до чинного законодавства договорів про користування електричною енергією та договорів про постачання електричної енергії, укладання договорів про спільне використання електричних мереж в межах довіреності;
- прийняття участі у формуванні та доведенні до відома споживачів про їх включення до графіків аварійного відключення (ГАВ), місцевого розвантаження (МР), автоматичного частотного розвантаження (АЧР), графіків обмежень (ГО) енергоспоживання та потужності;
- проведення розрахунків зі споживачами за спожиту електричну енергію на підставі Порядку формування корисного відпуску;
- здійснення систематичного контролю за своєчасним та повним надходженням на поточний рахунок Товариства із спеціальним режимом використання коштів за відпущену електричну енергію і вжиття відповідних заходів щодо погашення заборгованості споживачами;
- організація впровадження передових методів розрахунків за споживання електричної енергії, обчислювальної та організаційної техніки;
- аналіз втрат електричної енергії та вжиття заходів щодо зменшення частини втрат зумовленої порушенням правил користування та недостовірністю обліку енергії;
- забезпечення контролю за порушенням Правил користування електричною енергією, Правил користування електричною енергією для населення та вжиття заходів щодо оплати вартості недоврахованої електричної енергії;
- надання консультацій споживачам;
- проведення контролю за дотриманням споживачами договірних умов, та інших нормативних документів;

- визначення величини потужності та кількості електричної енергії для встановлення споживачам розміру аварійної, екологічної та технологічної броні відповідно до вимог нормативних документів;

- прогнозування енергоспоживання та подання пропозицій відповідним підрозділам та керівництву Товариства щодо його балансування;

- встановлення споживачам договірних величин та відповідних режимів споживання енергії та потужності;

- видача технічних вимог до проектування вузлів, систем обліку електричної енергії;

- вжиття заходів до боржників згідно з договірними умовами та вимогами нормативних актів;

- проведення постійного моніторингу дотримання споживачами вимог нормативних актів щодо користування електричною енергією та проведення повних розрахунків;

- контроль дотримання споживачами режимів споживання електричної енергії та режимів роботи обладнання з компенсації реактивної потужності;

- контроль дотримання споживачами електричної енергії показників якості електричної енергії. Будівельна діяльність (вишукувальні та проектні роботи для будівництва, зведення несучих та огорожуючих конструкцій, будівництво та монтаж інженерних мереж), а також демонтаж застарілих (виведених з експлуатації) конструкцій та мереж;

- участь у діагностуванні, підготовці та проведенні експертно-технічних комісій з результатів обстеження обладнання, підвідомчого Держгірпромнагляду;

- розробка та впровадження засобів, систем та методик діагностування основного та допоміжного енергообладнання та інших об'єктів підвищеної небезпеки, підвідомчих Держгірпромнагляду України (посудини, котли, трубопроводи, підйомні механізми, об'єкти газового та мазутного господарства та інше);

- транспортно-експедиторська та інша діяльність, що пов'язана зі здійсненням транспортного процесу, ремонтом та технічним обслуговуванням транспортних засобів для власних потреб;

- використання землі для виробничих потреб, в тому числі для ведення сільськогосподарського виробництва;

- реалізація продуктів, перероблення відходів та виробів, які виготовлюються на їх основі;

- забезпечення виконання встановлених Товариством економічних та інших нормативів, ведення достовірного та своєчасного бухгалтерського обліку та фінансової звітності;

- здійснення підготовки матеріалів, необхідних для подальшого отримання Товариством ліцензій, дозволів та інших документів, які використовуються у виробничо-господарській діяльності Товариства;

- реалізація інвестиційних програм (реконструкція, модернізація, будівництво та придбання основних фондів з їх введенням в експлуатацію);
- здійснення заходів щодо охорони довкілля та зниження негативного впливу будівництва та допоміжного виробництва на природу та людей;
- надання послуг та виробництво продукції, не пов'язаної безпосередньо з енергопостачанням та передачею електроенергії, перелік якої узгоджується з Генеральним директором Товариства;
- надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування (крім надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу на таксі) за наявності ліцензії у Товариства. Транспортно-експедиторська та інша діяльність, що пов'язана із здійсненням транспортного процесу, ремонтом та технічним обслуговуванням транспортних засобів, внутрішніх і міжнародних перевезень пасажирів автомобільним транспортом;
- прийняття участі у реалізації інвестиційних проектів, у т.ч. ІІ НКРЕУ, в частині подання заявок та документації, що підтверджує необхідність виконання вказаних заходів, з подальшим контролем виконання робіт підрядною організацією або проведенням необхідних робіт силами СО (господарським способом), стосовно реконструкції, модернізації, будівництва ОЗ та введенням їх експлуатацію;
- погодження проектних рішень щодо схем зовнішнього електропостачання і схем обліку в межах наданих повноважень;
- експлуатація житлового фонду;
- організація харчування працівників Товариства в їдальнях та роздавальних пунктах;
- здійснення метрологічного забезпечення, контроль за станом експлуатації, ремонту та перевірки засобів вимірювання та випробування обладнання, згідно з вимогами Держстандарту України;
- визначення екологічного стану промислових об'єктів та районів, що прилягають до них. Інвентаризація викидів забруднюючих речовин. Розробка документів, що обґрунтовують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян – суб'єктів підприємницької діяльності. Розробка документів, що обґрунтовують обсяги скидів для підприємств, установ, організацій та громадян – суб'єктів підприємницької діяльності;
- впровадження сучасних зразків засобів контролю управління та обліку;
- підтримання в належному робочому стані резервних засобів енергообліку;
- планова заміна і модернізація застарілих автоматизованих систем та засобів енергообліку;
- виконання заявок на ремонт і заміну приладів обліку від побутових та інших категорій споживачів;
- надання пропозицій та участь у розробці планового перегляду та видання нормативної і довідкової документації;

- забезпечення дотримання вимог пожежної безпеки на закріплених об'єктах: приміщеннях, будівлях, територіях, транспортних засобах та електрообладнанні;
- здійснення торгово-закупівельної діяльності;
- організація та безпосередня охорона об'єктів Товариства;
- проведення заходів щодо попередження та припинення порушень пропускного і внутрішньооб'єктного режиму;
- задоволення потреб Товариства в обслуговуванні транспортом та механізмами;
- забезпечення безпеки дорожнього руху при здійсненні вантажних та пасажирських перевезень;
- технічне обслуговування, профілактичний та аварійний ремонт транспортних засобів та механізмів, а також будівель і споруд;
- реалізація продовольчих та промислових товарів, матеріалів, ТМЦ;
- організація комплексу заходів щодо створення і накопичення резерву матеріальних засобів для запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій, забезпечення централізованого та аварійного запасу матеріально-технічних ресурсів;
- забезпечення дотримання безпечних умов праці та санітарно – гігієнічних норм, впровадження нових засобів попередження виробничого травмування;
- здійснення заходів щодо охорони довкілля та зниження негативного впливу будівництва та допоміжного виробництва на природу та людей;
- забезпечення ефективного використання фінансових коштів, передбачених кошторисом витрат, та збереження закріпленого за ним майна Товариства;
- забезпечення дотримання вимог чинного законодавства, статуту та інших установчих документів Товариства, цього Положення, а також виконання рішень Генерального директора та інших керівних органів Товариства;
- розроблення мобілізаційного плану, здійснення заходів мобілізаційної підготовки та накопичення мобілізаційного резерву з метою створення необхідних умов для своєчасного проведення мобілізації та забезпечення основної діяльності в особливий період;
- забезпечення охорони інформації та її носіїв, що віднесені до державної і комерційної таємниці;
- розроблення та здійснення заходів цивільної оборони в мирний та воєнний час, на випадок стихійного лиха, аварій та катастроф для забезпечення основної діяльності;
- розроблення та здійснення заходів щодо охорони праці і профілактики травматизму;
- надання освітніх послуг. Підготовка, перепідготовка і навчання новим та суміжним професіям працівників Товариства та інших підприємств.

Розроблення та здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації та рівня персоналу і створення умов для гарантованого професійного зростання. Забезпечення відповідної підготовки кадрів за комплексними програмами Товариства;

- розроблення та реалізація програми соціального та культурного розвитку трудового колективу;

- соціальна діяльність, яка направлена на задоволення потреб працівників Товариства, членів їх сімей, ветеранів та пенсіонерів;

- перевірка технічного стану транспортних засобів, інструктаж та медичний контроль водіїв;

- здійснення обліку мазуту, газу та паливо-мастильних матеріалів;

- організація та проведення навчально-виробничого процесу відповідно до нормативно-правових актів України у галузі освіти, враховуючи вимоги нормативних державних та галузевих актів з охорони праці, пожежної безпеки, технічної експлуатації об'єктів енергетики, тощо;

- проведення атестацій та перевірок знань персоналу Структурної одиниці;

- надання методичної допомоги в організації та проведенні навчання працівників Товариства, підприємств електроенергетичної галузі, інших підприємств, установ та організацій безпосередньо на підприємствах;

- виконання позапланових вимірних показників діяльності Структурної одиниці, забезпечення функціонування та постійне поліпшення системи управління якістю ПАТ «Дніпрообленерго» в межах компетенції, у відповідності до затвердженої документації та вимог стандарту 9001:2008 «Системи управління якістю. Вимоги». Надійне постачання електричної енергії споживачам, підключеним до розподільчих електромереж 0,4-20кВ, відповідно до вимог чинних нормативно-технічних документів, зокрема, Правил улаштування електроустановок (ПУЕ), Правил технічної експлуатації (ПТЕ) та Правил користування електричною енергією (ПКЕЕ, ПКЕЕН);

- забезпечення надійного функціонування обладнання і споруд розподільних електромереж в закріпленій зоні обслуговування;

- забезпечення нормальних і ремонтних режимів роботи розподільних електромереж;

- завдяки виконанню планів техобслуговування, капітальних ремонтів, модернізації;

- будівництва, реконструкцій обладнання та ліній;

- забезпечення економічної ефективності при технічному обслуговуванні та капітальних ремонтах електричних мереж;

- складання і ведення технічної документації згідно із затвердженням Переліком, а також забезпечення необхідною документацією внутрішні підрозділи, що входять до складу Структурної одиниці. Забезпечення збереження у належному порядку на робочих місцях посадових, виробничих, експлуатаційних інструкцій та інструкцій з охорони праці у повному комплекті відповідно до затвердженого Переліку, а також своєчасне

поновлення втрачених інструкцій та перегляд наявних відповідно до встановленого порядку;

- забезпечення виконання платних послуг населенню та стороннім організаціям за цінами відповідно до затверджених калькуляцій, забезпечення реалізації матеріальних цінностей від демонтажу ліній та устаткування за договірною ціною;

- охорона електричних мереж та проведення роз'яснювальної роботи серед населення (за допомогою засобів масової інформації) з питань охорони повітряних ліній та інших енергооб'єктів, а також щодо безпеки ураження електричним струмом;

- видача технічних умов на підключення споживачів електроенергії;

- забезпечення якісної та надійної роботи закріпленого устаткування шляхом виконання запланованих робіт з експлуатації, ремонту, реконструкції та технічному переоснащенню електромереж;

- технічне обслуговування і капітальний ремонт повітряних ліній 0,4-20 кВ, трансформаторних підстанцій 6-20/0,4кВ і розподільних пунктів 6-20 кВ згідно результатів огляду конкретного об'єкта за висновком начальника або головного інженера Структурної одиниці (ГКД 34.20.661 (пп.10.2.2, 10.2.3);

- оперативно-диспетчерське управління розподільними електромережами;

- погодження проектів нових трас комунікацій та виконання робіт в зоні знаходження електричного устаткування;

- здійснення контролю за об'ємом, якістю та термінами виконання будівельно-монтажних робіт, участь у прийманні в експлуатацію нових об'єктів розподільних мереж;

- облік і аналіз аварій, відмов та інших порушень режиму роботи розподільчих електромереж, розроблення спільно з виробничо-технічною службою Товариства протиаварійних заходів та виконання їх в призначені терміни;

- участь в дослідженнях, направлених на збільшення надійності та економічності роботи розподільних електромереж, виконання заходів щодо зниження наднормативних витрат електроенергії;

- підготовка пропозицій щодо заміни та модернізації обладнання і апаратури;впровадження заходів, направлених на вдосконалення системи управління РЕМ, передових і безпечних методів ремонту та експлуатації розподільних електромереж;

- участь в розслідуванні нещасних випадків на виробництві. Повідомлення про нещасні випадки, їх розслідування і облік здійснюється згідно з вимогами НПАОП 0.00-6.02-04 «Положення про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві»;

- забезпечення безпечних умов праці, систематичне проведення оперативного контролю за станом охорони праці, організації та проведення роботи з персоналом;

- участь в розробленні та впровадженні методів раціонального використання засобів механізації, застосовуваних в розподільних електромережах, облік використання цих засобів, визначення ефективності їх застосування;

- проведення технічної та економічної підготовки оперативного персоналу;

- проведення змагань професійної майстерності оперативно-виїзних бригад і бригад з експлуатації розподільних мереж I ступеня;

- розроблення та виконання заходів з підвищення надійності електропостачання споживачів в умовах роботи в осінньо-зимовий період, грозовий період, паводку та інше;

- розроблення, затвердження та виконання планів інвестиційних програм, ремонтних робіт, техобслуговування, а також робіт з випробувань електрообладнання та вимірів опору контурів заземлення згідно з нормативними документами та періодичністю виконання робіт:

- складання заявок на матеріально-технічне забезпечення для виконання ремонтів та технічного обслуговування розподільних мереж.

2.3. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу або ліцензії, здійснюються Структурною одиницею за умови отримання Товариством спеціального дозволу, ліцензії відповідно до чинного законодавства України.

2.4. Структурна одиниця здійснює й інші види діяльності, які можуть бути доручені за рішенням Генерального директора та які не заборонені чинним законодавством України, якщо це не перешкоджає досягненню основної мети Структурної одиниці та Товариства в цілому.

3. МАЙНО СТРУКТУРНОЇ ОДИНИЦІ

3.1. Структурна одиниця для здійснення фінансово-господарської діяльності використовує майно Товариства, яке знаходиться на її балансі та закріплене за нею.

3.2. Структурна одиниця має право:

3.2.1. надавати ПАТ “Дніпрообленерго” пропозиції щодо придбання, продажу, списання, переоцінки та надання в оренду майна ПАТ “Дніпрообленерго”;

3.2.2. витратити оборотні кошти в межах затвердженого бюджету на виконання виробничо - технічних планів та соціально - виробничих потреб Структурної одиниці за встановленим у ПАТ “Дніпрообленерго” порядком;

3.2.3. надавати пропозиції та готувати документи для прийняття на баланс ПАТ “Дніпрообленерго” електричних мереж від сторонніх підприємств, організацій та органів державної влади й місцевого самоврядування, керуючись нормативно-правовими актами ПАТ “Дніпрообленерго” та чинним законодавством;

3.2.4. подавати документи на списання основних засобів за встановленим у ПАТ “Дніпрообленерго” порядком;

3.2.5. подавати документи на списання дебіторської заборгованості та створення резерву сумнівних боргів за встановленим у ПАТ "Дніпрообленерго" порядком;

3.2.6. користуватися землею та іншими природними ресурсами у встановленому законодавством України порядку.

3.3. Джерелом фінансування Структурної одиниці є кошти, виділені на підставі затвердженого фінансового плану ПАТ "Дніпрообленерго".

4. УПРАВЛІННЯ СТРУКТУРНОЮ ОДИНИЦЕЮ

4.1. Організаційна структура і штатний розпис Структурної одиниці затверджується генеральним директором ПАТ "Дніпрообленерго". Структурна одиниця складається з виробничих та невиробничих служб, відділів та інших підрозділів.

4.2. Управління діяльністю Структурної одиниці здійснюється начальником Структурної одиниці, який призначається на посаду генеральним директором ПАТ "Дніпрообленерго". Начальник Структурної одиниці діє на підставі цього Положення і довіреності, виданої генеральним директором ПАТ "Дніпрообленерго".

4.3. Призначення і звільнення начальника Структурної одиниці, а також його заступників і головного інженера, визначення істотних умов праці, притягнення до дисциплінарної відповідальності здійснюється генеральним директором Товариства у відповідності з нормами трудового законодавства.

Прийняття на роботу працівників Структурної одиниці в межах штатного розпису проводиться за погодженням з генеральним директором Товариства. Звільнення, заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності здійснюється начальником Структурної одиниці з дотриманням норм трудового законодавства у відповідності з нормативно-правовими актами Товариства щодо кадрових питань, колективного договору та наданою генеральним директором довіреністю.

При звільненні начальника Структурної одиниці проводиться комісійна передача справ новопризначеному начальнику Структурної одиниці (за відсутності такого - працівнику, призначеному наказом генерального директора), з подальшим складанням відповідного Акту прийому-передачі активів, зобов'язань, капіталу Структурної одиниці та печаток і штампів Структурної одиниці, який затверджується генеральним директором.

При звільненні провідного бухгалтера Структурної одиниці (або особи, відповідальної за ведення бухгалтерського і податкового обліку) проводиться передача справ новопризначеному провідному бухгалтеру (за відсутності такого - працівнику, призначеному розпорядженням начальника Структурної одиниці), з подальшим складанням відповідного Акту прийому-передачі справ.

4.4. У функціональному відношенні начальник Структурної одиниці підпорядковується: із загальних і фінансово-господарських питань - генеральному директору ПАТ "Дніпрообленерго", з технічних питань,

пов'язаних з ремонтно-експлуатаційним обслуговуванням електромереж - технічному директору ПАТ "Дніпрообленерго", з питань збуту електричної енергії - комерційному директору, з інших питань - директорам ПАТ "Дніпрообленерго" за напрямком.

4.5. Начальник Структурної одиниці має право:

4.5.1. видавати по Структурній одиниці накази, розпорядження та інші розпорядчі документи щодо господарської діяльності;

4.5.2. укладати господарські договори від імені Товариства за своїм підписом і печаткою Структурної одиниці в межах довіреності, наданої йому генеральним директором Товариства, розпоряджатися коштами та майном відповідно до цього Положення та довіреності;

4.5.3. представляти Товариство, в межах своїх повноважень, в державних органах, органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, правоохоронних органах, в установах, організаціях та підприємствах усіх форм власності, а також в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та Верховному суді України у якості позивача, відповідача, третьої особи з питань, пов'язаних з фінансово-господарською діяльністю Структурної одиниці;

4.5.4. здійснювати операції на поточному рахунку та інших рахунках Структурної одиниці;

4.5.5. надавати генеральному директору Товариства подання щодо прийому на роботу і переведення (переміщення) працівників Структурної одиниці. А також, подання на призначення, переведення, переміщення, звільнення, заохочення і накладання дисциплінарних стягнень на керівників структурної одиниці (головний інженер, заступники начальника району електричних мереж).

4.6. Начальник Структурної одиниці зобов'язаний в межах своїх повноважень:

4.6.1. здійснювати управління Структурною одиницею, організувати її виробничу, соціальну та іншу діяльність;

4.6.2. виконувати накази та розпорядження генерального директора ПАТ "Дніпрообленерго", розпорядчі документи директорів з функціональної підпорядкованості ПАТ "Дніпрообленерго", інші нормативні та розпорядчі документи Товариства;

4.6.3. забезпечувати належне постачання та передачу електричної енергії споживачам та проведення з ними розрахунків за складиту електричну енергію у повному обсязі;

4.6.4. створювати необхідні умови для ведення первинного бухгалтерського обліку, податкового обліку, забезпечувати виконання всіма підрозділами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера з дотримання порядку оформлення та подання до обліку відповідних документів;

4.6.5. організувати претензійно-позовну, договірну роботу та роботу з виконавчою службою, приймати всі необхідні заходи для зменшення дебіторської заборгованості споживачів;

4.6.6. організувати роботу у Структурній одиниці щодо оформлення та реєстрації права власності на майно Товариства, яке знаходиться на балансі Структурної одиниці та оформлення правостановлюючих документів на земельні ділянки, що знаходяться під електроустановками, які закріплені за Структурною одиницею;

4.6.7. самостійно вирішувати питання щодо діяльності Структурної одиниці відповідно до цього Положення.

4.7. Організувати відповідно до порядку, встановленого внутрішніми нормативно-правовими актами ПАТ “Дніпрообленерго”:

- впровадження у виробництво нової техніки і прогресивної технології;
- виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань Структурної одиниці;
- матеріально – технічне забезпечення діяльності Структурної одиниці;
- постачання (збут) від імені ПАТ “Дніпрообленерго” електроенергії, надання послуг, виконання робіт;
- впровадження нових прогресивних форм і методів виробництва, створення організаційних і економічних умов праці;
- виконання екологічних програм;
- ведення обліку руху актів та зобов'язань;
- ведення обліку постачання електроенергії та обліку розрахунків зі споживачами електроенергії;
- ведення технічної, оперативної та іншої документації;
- виконання положення настанови з якості, методик з якості; методик надання послуг в частині, що стосується покладених на нього обов'язків.
- інше.

4.8. Забезпечувати відповідно до норм чинного законодавства і встановленого у Товаристві порядку:

- діяльність Структурної одиниці за рахунок своєчасного та належного використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів;
- збереження та використання майна ПАТ “Дніпрообленерго” відповідно до мети і цілей діяльності Товариства;
- розробку та виконання річних планів робіт з ремонтно–експлуатаційного обслуговування розподільчих електричних мереж та заходів з підвищення надійності електрозабезпечення споживачів;
- виконання заходів, які передбачені протиаварійними та експлуатаційними документами та іншими нормативними документами;
- підготовку пропозицій щодо заміни та модернізації обладнання;
- ведення робіт зі зниження технологічних втрат електричної енергії;
- розрахунки споживачів за спожитою електричною енергією та графіком погашення заборгованості на рівні не менш ніж 100 %;
- недопущення понаднормативної складової технологічних витрат електричної енергії;
- виконання планових завдань енергозбутової діяльності;

- вжиття всіх передбачених законодавством правових заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості, яка обліковується Структурною одиницею;

- дотримання строків (термінів) позовної давності;

- своєчасну, достатню і належну підготовку документів для ведення претензійно-позовної роботи;

- ведення складського господарства, своєчасне оформлення матеріально – відповідальними особами документів зі списання ТМЦ у виробництві та на інші цілі, оприбуткування ТМЦ, оприбуткування корисних залишків від списання та ремонту необоротних активів, з введення в експлуатацію необоротних активів;

- виконання умов колективного договору в межах своєї компетенції, Правил внутрішнього трудового розпорядку;

- надання запитів та пропозицій із забезпечення Структурної одиниці кваліфікованими кадрами;

- здійснення контролю за своєчасним перерахуванням коштів, згідно з бюджетом, надходження та використання грошових коштів, майна в межах своєї компетенції;

- створення на робочих місцях безпечних умов праці відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці та функціонування системи управління охороною праці в Структурній одиниці.

4.9. Взаємовідносини трудового колективу і адміністрації Структурної одиниці регулюються колективним договором, що укладається між трудовим колективом Товариства у цілому і власником або уповноваженим ним органом з урахуванням особливостей кожної категорії працюючих, відображених в окремих додатках до колективного договору.

5. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУРНОЇ ОДИНИЦІ

5.1. Структурна одиниця здійснює свою діяльність на підставі цивільно-правових договорів, що укладаються з громадянами і юридичними особами відповідно до Положення про порядок ведення договірної роботи у ПАТ "Дніпрообленерго", цього Положення і в межах повноважень, наданих начальнику Структурної одиниці довіреністю генерального директора Товариства.

5.2. Структурна одиниця має наступні повноваження для реалізації статутної діяльності Товариства:

5.2.1.здійснювати діяльність згідно з Умовами та правилами з передачі і постачання електричної енергії місцевими (локальними) електромережами і Умовами та Правилами з постачання електричної енергії за регульованим тарифом. Структурна одиниця здійснює вищезазначену ліцензовану діяльність на закріпленій за Структурною одиницею території Дніпропетровської області.

Засвідчена належним чином копія ліцензії є документом, що підтверджує право структурної одиниці на провадження певного виду господарської діяльності на підставі отриманої Товариством ліцензії;

5.2.2.мати в банківських установах поточні рахунки та поточні рахунки зі спеціальним режимом використання для Структурної одиниці за узгодженням з генеральним директором Товариства;

5.2.3.користуватися закріпленням за Структурною одиницею майном Товариства;

5.2.4.за узгодженням з генеральним директором Товариства приймати на свій баланс майно (енергетичні мережі та споруди, будівлі, транспортні засоби тощо) від інших власників цього майна чи майна, що не має власника, по узгодженню з місцевими органами влади або органами місцевого самоврядування згідно з чинним законодавством;

5.2.5.вживати заходи цивільної оборони та мобілізаційного резерву для забезпечення основної діяльності в умовах надзвичайних ситуацій у мирний та військовий час в порядку, встановленому у Товаристві.

5.3. Структурна одиниця зобов'язана забезпечувати виконання робіт та надання послуг відповідно до планових завдань та доведених нормативів:

5.3.1.дотримуватись вимог, передбачених відповідними Умовами та Правилами здійснення ліцензованої діяльності;

5.3.2.забезпечити встановлену нормами і правилами належну роботу закріпленого за нею устаткування та споруд шляхом виконання запланованих робіт з експлуатації, ремонту, реконструкції та технічному переоснащенню електромереж;

5.3.3.забезпечити економічно вигідне для Товариства використання матеріальних, фінансових і трудових ресурсів;

5.3.4.не припускати порушень законодавства про електроенергетику, у тому числі обмеження прав замовників та споживачів;

5.3.5.не припускати порушень вимог норм з охорони праці, екології, землекористуванню, пожежної безпеки, виробничої санітарії й ін.;

5.3.6.забезпечувати 100%-вий збір коштів за відпущену електроенергію відповідно до діючих тарифів і умов укладених договорів;

5.3.7.розробляти і забезпечувати виконання заходів у частині управління режимами електроспоживання, дотримування споживачами встановлених їм граничних рівнів споживання електроенергії і потужності;

5.3.8.проводити виміри навантаження споживачів у режимні дні;

5.3.9.виконувати доведені до Структурної одиниці плани балансів електроспоживання;

5.3.10.щомісяця аналізувати технологічні втрати електроенергії на її передачу, розробляти пропозиції по зниженню технологічних втрат електроенергії й організувати їх виконання, складати щомісячні звітні баланси електроенергії;

5.3.11.здійснювати контроль виконання споживачами вимог у частині якості енергії і договірних умов електроспоживання;

5.3.12.забезпечити цілісність матеріальних цінностей та майна, що знаходяться на балансі або в користуванні Структурної одиниці;

5.3.13.виконувати усі нормативно-правові акти Товариства;

5.3.14.планувати свою діяльність;

5.3.15.вести бухгалтерський облік, складати первинні документи, зведені облікові документи та реєстри бухгалтерського обліку (головні книги, оборотні відомості), а також податкову звітність у вигляді декларацій, додатків, реєстрів до них, податкових накладних, розрахунків, тощо, статистичну звітність та нести дисциплінарну, майнову та іншу відповідальність у встановленому законодавством порядку;

5.3.16.своєчасно перераховувати податки й обов'язкові платежі в бюджетні і позабюджетні фонди згідно з чинним законодавством і розпорядчими актами Товариства;

5.3.17.не припускати порушень трудового законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Кодексу корпоративної етики, виконувати всі умови колективного договору;

5.3.18. надавати Товариству бухгалтерські відомості, реєстри, реєстри, а також податкову звітність у вигляді декларацій, додатків, реєстрів до них, розрахунків, статистичну, виробничу та іншу звітність для складення зведеної фінансової звітності, консолідованої податкової та виробничої звітності у встановлені Товариством терміни;

5.3.19.щоквартально складати перелік непродуктивних витрат (сплата санкцій, додаткові втрати і збитки від неналежного виконання працівниками посадових обов'язків або зобов'язань по договорах і т.д.), проводити по ним службове розслідування і вживати заходів з відшкодування збитків у встановленому чинним законодавством порядку.

5.4. Витрата коштів із поточного рахунку здійснюється на такі цілі:

- перерахування податків і зборів у бюджети та у державні цільові фонди у порядку і на умовах, що передбачені чинним законодавством України;

- оплата комунальних платежів;

- оплата платежів за договорами, пов'язаних з діяльністю Структурної одиниці;

- оплата платежів за спеціальними дорученнями Товариства;

- оплата господарських витрат в межах доведеного фінансування;

- оплата судових витрат.

5.5. Кошти з поточного рахунку витрачаються в межах виділеного фінансування, що затверджується генеральним директором Товариства на поточний місяць, квартал, рік.

5.6. Поточний рахунок зі спеціальним режимом використання застосовується виключно для збору коштів від реалізації активної електричної енергії згідно з законодавством України, у тому числі Закону України „Про електроенергетику” і інших нормативно-правових актів.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ СТРУКТУРНОЇ ОДИНИЦІ

6.1. Посадові особи Структурної одиниці несуть відповідальність у порядку і в межах, встановлених чинним законодавством:

6.1.1. за результати своєї діяльності (бездіяльності), а також за пошкодження, втрату, не забезпечення обліку і збереження майна та інших матеріальних цінностей;

6.1.2. за неналежне виконання комплексу заходів з забезпечення роботи Структурної одиниці без аварій і травматизму;

6.1.3. за несвоєчасне надання, ненадання або надання недостовірної інформації (звітності) до виконавчої дирекції Товариства та/або іншим особам в межах компетенції;

6.1.4. за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання Структурною одиницею заходів, спрямованих на зниження технічних втрат електричної енергії і досягнення позитивного результату у вигляді зниження понаднормативних ТВЕ;

6.1.5. за невиконання основних завдань Структурної одиниці, передбачених даним Положенням; невиконання вимог ПУЕ, ПТЕ, ПТБ, ПКЕЕ, ПКЕЕН, ППБ, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Кодексу корпоративної етики, наказів, розпоряджень виконавчої дирекції Товариства, виробничих, посадових інструкцій та інших нормативних документів; неналежну організацію праці працівників; аварії і відмови в роботі, а також нещасні випадки, що сталися внаслідок порушення норм по охороні праці;

6.1.6. недотримання порядку ведення і недостовірність бухгалтерського і податкового обліку, неподання і несвоєчасне подання звітності та оперативної інформації Товариства; неналежну організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення усіх господарських операцій в первинних документах, зберігання оброблених документів, реєстрів, звітності та первинних документів на протязі встановлених термінів; неналежне оформлення договорів та виконання зобов'язань по договорах; неналежну організацію і ведення претензійно-позовної роботи, нездійснення або неналежне здійснення заходів по зменшенню дебіторської заборгованості; використання матеріальних та фінансових цінностей не за призначенням, порушення законодавства про працю, неналежне виконання положень настанови з якості, методик з якості, методик надання послуг в частині покладених обов'язків.

6.2. До посадових осіб структурної одиниці, які порушують умови трудового договору, цього Положення та довіреності, яка видана генеральним директором Товариства, несумлінно виконують свої обов'язки та перешкоджають своїми діями виконанню основних завдань Товариства, ПАТ «Дніпрообленерго» може застосувати заходи відповідальності згідно з чинним законодавством і Статутом, а також стягнути заподіяну Товариству шкоду.

6.4. Обов'язки і межі відповідальності кожного працівника Структурної одиниці визначає посадова інструкція.

6.5. Працівники, винні у знищенні, нестачі, псуванні і втраті майна, несуть відповідальність у порядку і в межах, визначених чинним законодавством України.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СТРУКТУРНОЇ ОДИНИЦІ

7.1. Матеріальні і грошові кошти Структурної одиниці формуються за рахунок майна та коштів Товариства.

7.2. Структурна одиниця веде бухгалтерський та податковий облік і звітність, що є складовою частиною загального зведеного балансу Товариства.

7.3. Сплата місцевих і загальнодержавних податків, зборів здійснюється в межах і в порядку, встановлених чинним законодавством.

7.4. Начальник Структурної одиниці щомісяця або за запитом генерального директора Товариства надає звіт про рух грошових коштів на поточному рахунку та на поточному рахунку зі спеціальним режимом використання, у тому числі стосовно коштів, що надійшли і використані та напрямків їх використання.

7.5. Участь Структурної одиниці у формуванні позабюджетних і інших фондів громадських організацій без дозволу генерального директора Товариства не допускається.

7.6. Взаємовідносини Структурної одиниці з Товариством і іншими Структурними одиницями регулюються Статутом, цим Положенням, внутрішніми нормативними актами, що встановлюють порядок організації виробничої, фінансової, господарської і іншої діяльності Товариства.

7.7. Товариство в особі генерального директора і директорів за напрямками здійснює керівництво та контроль за діяльністю Структурної одиниці, у тому числі:

- за дотриманням вимог чинного законодавства;
- за цілісністю майна;
- за використанням фінансових і матеріальних цінностей;
- за правильним веденням бухгалтерського і податкового обліку і звітності;
- за результатами господарської діяльності (належне виконання планів капітального будівництва, капітального і поточного ремонтів, технічного обслуговування енергетичного обладнання тощо);
- за дотриманням правил охорони праці і техніки безпеки;
- за виконанням доведених показників;
- за дотриманням галузевих і внутрішніх нормативних актів.

7.8. Проведення щорічних комплексних перевірок виробничої і фінансової діяльності Структурної одиниці здійснюється за спеціальними

графіками, планами і програмами, що затверджуються генеральним директором Товариства.

7.9. Взаємовідносини Структурної одиниці з місцевими органами державної влади і місцевого самоврядування встановлюються відповідно до норм чинного законодавства і цього Положення у частині прав, делегованих Структурній одиниці.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ СТРУКТУРНОЇ ОДИНИЦІ

Реорганізація і ліквідація Структурної одиниці здійснюється за рішенням наглядової ради Товариства та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Дане положення набуває чинності з моменту прийняття рішення про затвердження його наглядовою радою ПАТ "Дніпрообленерго".

9.2. Положення про структурну одиницю Дніпропетровський район електричних мереж ВАТ "ЕК "Дніпрообленерго" втрачає чинність з набуттям чинності цього положення.

9.3. Зміни до цього положення вносяться згідно з чинним законодавством та відповідно до Статуту Товариства.

9.4. Питання, пов'язані з функціонуванням Структурної одиниці, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України, Статуту та інших локальних нормативно-правових актів Товариства.

9.5. У випадку розбіжностей між статтями даного Положення та Статутом, будь-які рішення приймаються відповідно до положень Статуту Товариства.

У випадку розбіжностей між статтями даного Положення та нормами чинного законодавства, будь-які рішення приймаються відповідно до норм чинного законодавства.

Генеральний директор



О.В. Фоменко

Пронумеровано, прошнуровано, скріплено
печаткою *№ 98812* аркушів

Генеральний директор _____

